



Application form : Promenade Arteast

Shenkman Arts Centre, 255 Centrum Blvd. Orléans, Ont.

Exhibitor's Name : _____

Address : _____ City : _____ Postal Code : _____

Home Phone : _____ Work Phone : _____ Cell Phone : _____

e-mail address : _____

	Title (Please see specific rules regarding the number of pieces you can enter.)	Entry fee (\$5)	Medium	Width including frame	Height including frame	\$ including taxes
1.						
2.						
	If your Arteast membership expires before the end of the show, please include \$30 membership renewal					
	TOTAL					

Please send a cheque or money order for the total amount with your completed application form to : Arteast Promenade

Coordinator : Lindy Nadarajah, c/o AOE: Attention Arteast;

245 Centrum Blvd.,

Box 5, Orleans, K1E 0A1

I prefer the following volunteer duties :

_____ Hanging the artworks at Promenade Arteast

Wednesday, January 13, 2010 10:00 a.m.

_____ Reception at Promenade Arteast (*if applicable*)

Sunday, January 17, 2010 1 :00 to 3 :00 p.m

_____ Writing an article on exhibition for Arteast newsletter

Friday , March 5, 2010

_____ Takedown of the exhibition

Wednesday, March 24, 2010 10:00 a.m.

I accept responsibility for any penalties incurred and abide by the Arteast Executives' decisions. I release Arteast and the City of Ottawa from any responsibility for loss or damages to any of my artworks. I also agree that the City of Ottawa has the right to use my work entered in the exhibition for promotional purposes without this infringing on any copyright. I have read and understood the Exhibition Rules, and agree to conform to those rules and those conditions outlined above.

Signature : _____ Date: _____

Updated: Nov. 09



Formulaire d'inscription pour exposition

à la Promenade Arteast du Centre d'art Shenkman, 255, boul. Centrum Blvd. Orléans (ON)

Nom de l'exposant(e) : _____

Adresse: _____ Ville: _____ Code postal : _____

Téléphone à la maison: _____ Bureau : _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

	Titre	Frais par œuvre (5\$)	Médium	Largeur (cadre inclus)	Hauteur (cadre inclus)	\$ taxes incluses
1.						
2.						
	Si votre adhésion d'Arteast expire avant que la fin de l'exposition, s.v.p. veuillez inclure le renouvellement d'adhésion de 30 \$.					
	total :					

Veuillez envoyer un mandat de poste ou un chèque pour le montant total avec le formulaire d'inscription dûment complété à **Lindy Nadarajah, Coordonnateur de la Promenade Arteast**

a/s AOE,

Attention : ARTEAST, 245 Centrum Blvd., C.P. 5, Orléans, (ON) K1E 0A1

Je préfère que mon activité de bénévolat soit :

_____ Accrochage des oeuvres à la Promenade Arteast

le mercredi 13, janvier, 2010 10h

_____ Vernissage à la Promenade Arteast

Le dimanche 17 janvier, 2010 13h -15h

_____ Écrire un article sur l'exposition pour le communiqué Arteast

Le vendredi 5 mars, 2010

_____ fin et reprise des oeuvres

Le mercredi, 24 mars, 2010 10h

J'accepte la responsabilité pour toute infraction survenue et j'accepte la décision de l'exécutif d'Arteast. Aussi je dégage Arteast et la ville d'Ottawa de toute responsabilité de perte et/ou de dommage à mes travaux d'art. De plus, la ville peut utiliser des images de mes oeuvres pour fin de publicité sans violer la Loi sur les droits d'auteur. J'ai lu, j'ai compris et j'accepte les conditions énoncées ci-dessus et les règlements de l'exposition.

Signature : _____ **Date :** _____

How to enter Promenade Arteast Exhibitions

Please print the entry form and send a completed, signed, hard copy to:

Lindy Nadarajah, Promenade Arteast Coordinator
c/o AOE: Attention ARTEAST 245Centrum Blvd.,
Box 5, Orleans, (ON) K1E 0A1

Rules

1. Exhibitor must be a current, paid-up member of Arteast.
2. All works must be original in content, not produced under instruction, not derived from another person's photograph or artwork.
3. Subject matter must be suitable for viewing by the general public, including children.
4. Maximum: One work per artist, space permitting, or as specified in the rules for the particular exhibition.
5. All entries must be clean, dry and ready for hanging. This means the work must be wired with the appropriate gauge hanging wire and sturdy hardware (D-rings or C-rings); the work must be framed (unless studio canvas is used) and the surface must be protected, if the medium requires this precaution. For example, fragile works such as watercolours or pastels must be protected by glass.
6. The Committee reserves the right to refuse works that are inappropriate because of subject matter, size, type of frame or hanging hardware.
7. All artworks must be identified on the back of the work with the name of the artist, the title and the price.
8. There will be a \$5 entry fee per piece to help defray costs of mounting the exhibition. **No coins.**
9. The exhibitor must complete the Application Form. This includes indicating what "exhibition volunteer duties" the exhibitor is offering to carry out.
10. The entry fee and the membership fee to Arteast, if applicable, is payable at the time of drop-off. Cheques or Money Orders shall be made payable to Arteast.
11. Arteast is run by volunteers. It relies on the active support of its members. All participants will be called upon to assist with the exhibition. Every effort will be made to accommodate your volunteer preference, however, you may be asked to take part in another activity, if needed.
12. The final procedures for handling sales are still being worked out with the City of Ottawa and may be adjusted somewhat between now and the exhibition. At this point, we understand that sales will be coordinated by Lindy Nadarajah, Promenade Arteast Coordinator. A 15% commission, payable to Treasurer ARTEAST at the time of the sale.)
13. Works must be for sale and sold as entered, i.e., they cannot be sold without the frame, or any other caveat. The City may use images of your artwork submitted for the exhibition for promotional purposes. The use of such will not be subject to copyright or other legislation.
14. No changes in artwork title or price will be made from that shown on the application form. Members wishing their titles to appear in both languages must provide both titles on the application form and do their own translation.
15. No jurying. Exhibition is by invitation.
16. Works must not be removed before the end of the exhibition. The protocol for everyone participating in this exhibition is to pick their work up at the appointed time or have someone else do it for them.
17. A penalty for late pick-up of \$ 15.00 per day per piece will be payable to Arteast. No exceptions.
18. Although Arteast and the Shenkman Centre will take reasonable precautions for the security of works, entry is at the participant's own risk. The exhibitor is strongly urged to cover his/her artwork against risks of loss or damage by obtaining proper insurance.
19. Size limit for two dimensional work: One large painting- no wider than 38" and unlimited height **OR** 2 small paintings- no wider than 20" and unlimited height Note: Committee may adjust dimensions after we have information about all the works to be displayed.

Directives pour l'exposition à la Promenade Arteast

Veillez imprimer le formulaire d'inscription, le compléter, le signer et envoyer l'originale par la poste à :

Lindy Nadarajah, Coordonnatrice de la Promenade Arteast
a/s AOE: Attention ARTEAST
245, boul. Centrum, C.P. 5 Orléans, (ON) K1E 0A1

Règlements

1. La personne doit être un membre en règle d'Arteast (adhésion payée).
2. Toute soumission doit être une œuvre originale en contenu, non produite dans une salle de classe et ne provenant pas d'une photographie ou d'une œuvre d'un autre personne.
3. Le sujet doit être convenable au public en général, incluant les enfants.
4. Maximum : une œuvre par artiste selon l'espace disponible ou les règlements de l'exposition particulière.
5. La présentation d'œuvre doit être propre, sèche, prête à suspendre avec la quincaillerie requise (fil de métal, anneaux C ou D) et encadré sauf pour les canevas style galerie. Si le médium le requiert (aquarelle ou pastel), la surface doit être protégée de façon adéquate avec une vitre.
6. Le comité peut refuser une œuvre qui est inappropriée à cause du sujet, de la grandeur, de l'encadrement ou de mauvaise quincaillerie.
7. Toutes les œuvres doivent être identifiées à l'endos avec le nom de l'artiste, le titre et le prix.
8. Les frais d'inscription de 5 \$ par œuvre serviront à défrayer les dépenses de montage de l'exposition. (PAS DE MONNAIE s.v.p.)
9. Le formulaire d'inscription, dûment complété, doit inclure votre choix d'implication bénévole lors de l'exposition.
10. Les frais d'inscription et les frais d'adhésion (si cela est requis) sont payables par chèque ou par mandat-de-poste émis au nom d'Arteast lors de la livraison des œuvres d'art.
11. Arteast est dirigée par un groupe de bénévoles qui dépend sur l'implication active de ses membres. Tous les participant(e)s doivent aider lors de l'exposition. Nous essayerons d'accommoder votre préférence d'activité bénévole, par contre, vous serez peut-être approché pour d'autres tâches selon le besoin.
12. Les procédures pour les ventes sont toujours à finaliser avec la Ville d'Ottawa et seront possiblement modifier d'ici l'exposition. Présentement, l'entente est que toutes les transactions de ventes seront coordonnées avec l'artiste et le Coordonateur de la galerie Promenade Arteast. Une commission de 15%, payable à ARTEAST, devra être envoyée à la Trésorière d'Arteast à l'adresse mentionnée ci-haut au moment de la vente.
13. Les œuvres doivent être vendues telles que remises (exemple, ne peuvent pas être vendues sans le cadre ou tout autre avis d'opposition). La ville peut utiliser des images des oeuvres soumises pour l'exposition pour fin de publicité sans violer la Loi sur les droits d'auteur ou autre législation.
14. Aucun changement dans le titre ou le prix soumis dans le formulaire d'inscription ne sera fait. Si vous désirez les titres dans les deux langues, vous devez soumettre ces titres bilingues sur le formulaire d'inscription. La traduction des titres est votre responsabilité.
15. Pas d'exposition par jury. L'exposition est par invitation.
16. Les œuvres doivent être sur place pour la durée de l'exposition. Le protocole pour tous est le respect des échéances pour la livraison et la récupération des œuvres selon l'horaire prévu sinon, veuillez déléguer une personne qui le fera en votre absence.
17. Une amende de 15 \$ s par jour, par œuvre non ramassée, sera payable à Arteast. Aucune exception ne sera faite.
18. La responsabilité de l'oeuvre est celle du membre même si toute sécurité raisonnable sera prise par le personnel d'Arteast et du Centre Shenkman. L'obtention d'une assurance personnelle contre la perte ou le dommage de vos oeuvres est fortement recommandée.
19. Les dimensions maximales des oeuvres: UN tableau max. 38 po. large, hauteur illimitée. UN tableau max. 20 po. large, hauteur illimitée. DEUX tableaux max. 12 po. large chacun, hauteur illimitée. N.B. Le comité se réserve le droit d'ajuster les dimensions lorsqu'il aura l'information des formats reçus et à exposer.

